

別添

事業所名 就労継続支援A型事業所 ガーベラ

令和4年 4月 13日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV)

(I) 労働時間

前年度(令和3年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	15,020	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,293	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間(4月~3月)  
前々年度(令和2年度)

生産活動収入から経費を除いた額	9,379,773	円	利用者に支払った賃金総額	8,277,313	円	収支	1,102,460	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度(令和3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	10,653,235	円	利用者に支払った賃金総額	9,397,150	円	収支	1,256,085	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度(年度)における実績(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等:	
制度の活用内容:	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態:	
就業時間:	時 分~ 時 分
職務内容:	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間:	月 日~ 月 日
就業時間(在宅勤務):	時 分~ 時 分
職務内容:	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間:	月 日~ 月 日
就業時間(コアタイム):	時 分~ 時 分
職務内容:	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間:	8月9日~3月31日
就業時間(短時間):	8時30分~12時30分
職務内容:	院内清掃
就業時間(短時間):	13時00分~15時30分
職務内容:	洗濯室たたみ

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	0名
※実施した期間:	月 日~ 月 日
就業時間(早出の場合):	時 分~ 時 分
就業時間(遅出の場合):	時 分~ 時 分
職務内容:	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	4名
◎計画的付与制度を活用した人数	12名
※取得した制度:	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間:	4月1日~3月31日
取得日数・時間	194日884.5時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容:	疾病休暇制度
取得した期間:	7月1日~現在まで
就業時間:	11時00分~15時45分
職務内容:	洗濯室たたみ

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度(年度)における実績(全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 回/内部 1回
対象職員数	5人
うち研修受講者数	4人
※研修名	虐待防止研修会
研修講師	三浦 喜久
実施日・受講者数	2月1日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等。