

別 添

事業所名 株式会社トモニー・えひめ

令和5 年 4 月 10 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I～IV)

(I) 労働時間					
前年度 (年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,493	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,195	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
(II) 生産活動					
会計期間 (4月～3月) 前々年度 (令和3年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	10,653,235	円	利用者に支払った賃金総額	9,397,150	円
			収支	1,256,085	円
前年度 (令和4年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	9,507,157	円	利用者に支払った賃金総額	8,446,918	円
			収支	1,060,239	円
(III) 多様な働き方					
前年度 (4年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)					
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
<input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等： 制度の活用内容：	<input checked="" type="checkbox"/> 職員として登用した人数 名 <input checked="" type="checkbox"/> うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：	<input type="checkbox"/> 在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間 (在宅勤務)： 時 分～ 時 分 職務内容：			
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
<input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間 (コアタイム)： 時 分～ 時 分 職務内容：	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務に従事した人数 2 名 ※実施した期間： 4月1日～3月31日 就業時間 (短時間)： 12時45分～15時30分 職務内容：洗濯物のたみ業務	<input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤制度を活用した人数 1 名 ※実施した期間： 4月1日～3月31日 就業時間 (早出の場合)： 11時00分～15時45分 就業時間 (遅出の場合)： 12時45分～16時45分 職務内容：			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
<input checked="" type="checkbox"/> 時間単位取得を活用した人数 3 名 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度を活用した人数 4 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間： 4月1日～3月31日 取得日数・時間85日5.25時間	<input checked="" type="checkbox"/> 傷病休暇等を取得した人数 名 ※取得した内容： 取得した期間： 月 日～ 月 日 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：				
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度 (4年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
<input checked="" type="checkbox"/> 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 研修実施回数 外部 2回/内部 1回 対象職員数 6 人 うち研修受講者数 5 人 ※研修名 虐待防止研修、ハラスメント研修、身体拘束的正当化研修 研修講師：三浦喜久、本多公子、三浦喜久 実施日・受講者数 9月 7日 5 人	<input checked="" type="checkbox"/> 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	<input type="checkbox"/> 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人			
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
<input type="checkbox"/> 販路拡大の商談会等への参加回数 回 ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	<input type="checkbox"/> 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法	<input type="checkbox"/> ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
<input type="checkbox"/> 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<input type="checkbox"/> ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容				
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。
必要に応じて行を増やす等、