

別添

事業所名 株式会社 トモニ・えひめ

令和7年4月11日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ)

(Ⅰ) 労働時間

前年度 (令和6年度)

雇用契約を締結していた 全ての利用者における延 べ労働時間	13,381
-------------------------------------	--------

時間

雇用契約を締結して いた延べ利用者数	3,035
-----------------------	-------

人

利用者の1日の 平均労働時間数	4.4
--------------------	-----

時間

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 (4月～3月)

前々々年度 (令和4年度)

生産活動収入から 経費を除いた額	9,507,157
---------------------	-----------

円

利用者に支払った 賃金総額	8,446,918
------------------	-----------

円

収支	1,060,239
----	-----------

円

前々年度 (令和5年度)

生産活動収入から 経費を除いた額	10,396,518
---------------------	------------

円

利用者に支払った 賃金総額	9,433,188
------------------	-----------

円

収支	963,330
----	---------

円

前年度 (令和6年度)

生産活動収入から 経費を除いた額	11,188,250
---------------------	------------

円

利用者に支払った 賃金総額	8,899,323
------------------	-----------

円

収支	2,288,927
----	-----------

円

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度における取組 (全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)
(令和6年度)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨 に関する制度を定めている	☐
----------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を 定めている	☐
----------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	☐
-----------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	☒
-----------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を 定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	☒
--------------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、 計画的付与制度を定めている	☒
-----------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	☒
---------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度における取組 (全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)
(令和6年度)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
②外部研修、もしくは内部研修を 1回以上実施している。	☒
※研修名 虐待防止研修	
研修講師 三浦喜久	
実施日・受講者数	12月6日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

③研修、学会等又は学会誌等において 1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

④先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

⑤販路拡大の商談会や展示会等へ 1回以上参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑥職員の人事評価制度を整備している	☐
⑦当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑧ピアサポーターを配置している	☐
⑨当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」 を受講している	☐
※配置期間	月 日 ~ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑩前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を 受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑪ISOが制定したマネジメント 規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑫指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、
経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。