

別添

事業所名 株式会社トモニー・えひめ

令和8年4月13日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度 (令和7年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,736	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,237	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間 (4月~3月)
前々々年度 (令和5年度)

生産活動収入から経費を除いた額	10,396,518	円	利用者に支払った賃金総額	9,433,188	円	収支	963,330	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度 (令和6年度)

生産活動収入から経費を除いた額	11,188,250	円	利用者に支払った賃金総額	8,899,323	円	収支	2,288,927	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度 (令和7年度)

生産活動収入から経費を除いた額	10,434,577	円	利用者に支払った賃金総額	10,148,286	円	収支	286,291	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度における取組 (全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)
(令和7年度)

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 <input checked="" type="checkbox"/> ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている。	②利用者を職員として登用する制度 <input checked="" type="checkbox"/> ②利用者を職員として登用する制度を定めている。	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 <input type="checkbox"/> ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている。
④フレックスタイム制に係る労働条件 <input checked="" type="checkbox"/> ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている。	⑤短時間勤務に係る労働条件 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている。	⑥時差出勤制度に係る労働条件 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている。
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている。	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 <input checked="" type="checkbox"/> ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている。	

(IV) 支援力向上

前年度における取組 (全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)
(令和7年度)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 <input checked="" type="checkbox"/> ①研修計画を策定している。 <input checked="" type="checkbox"/> ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ※研修名 BWAP2講座 研修講師 縄岡好晴 実施日・受講者数 2月7日 2人	②研修、学会等又は学会誌等において発表 <input checked="" type="checkbox"/> ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している。 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	③視察・実習の実施又は受け入れ <input checked="" type="checkbox"/> ③先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている。 ※先進的事業者名 株式会社トモニー 実施日/参加者数 10月29日 1人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
④販路拡大の商談会等への参加 <input type="checkbox"/> ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容	⑤職員の人事評価制度 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤職員の人事評価制度を整備している。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑥当該人事評価制度を周知している。 人事評価制度の制定日 7年5月1日 人事評価制度の対象職員数 3名 うち昇給・昇格を行った者 2名 当該人事評価制度の周知方法 口頭と書面による周知	⑥ピアサポーターの配置 <input type="checkbox"/> ⑥ピアサポーターを配置している。 <input checked="" type="checkbox"/> ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している。 ※配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容
⑦第三者評価 <input type="checkbox"/> ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている。 ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 <input type="checkbox"/> ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている。 ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

<input type="checkbox"/> ①指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 ※受理日 年 月 日
--

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。